



DESCRIPCION DEL PUESTO:
GERENTE LOCAL DE PROYECTOS

REVISION:	CODIGO: 3.00
FECHA: 15/01/2010	PAGINAS:

1.00 IDENTIFICACION DEL PUESTO:

- 1.1 TITULO DEL PUESTO: GERENTE LOCAL DE PROYECTOS
- 1.2 DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE: GERENCIA DE OPERACIONES
- 1.2. AREA A LA QUE PERTENECE: DIRECCION DE OPERACIONES

2.00 ORGANIZACION

- 2.1 JEFE SUPERIOR: DIRECTOR DE OPERACIONES
- 2.2. JEFE INMEDIATO: GERENTE REGIONAL DE OPERACIONES
- 2.3 PUESTOS QUE LE REPORTAN AL GERENTE LOCAL DE PROYECTOS:
 - a) PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS
 - b) PERSONAL OBRERO Y AUXILIAR DE CONSTRUCCION EVENTUAL
 - c) PERSONAL SUBCONTRATISTA EVENTUAL

3.00 PERFIL DEL PUESTO

- 3.1 REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES:
 - a) INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO GRADUADO
 - b) EXPERIENCIA EN EL AREA DE TERRACERIA Y TOPOGRAFIA
 - c) EXPERIENCIA EN ELABORACION DE PRESUPUESTOS
 - e) EXPERIENCIA EN MANEJO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
 - f) EXPERIENCIA EN PROGRAMACIONES DE OBRA
 - g) EXPERIENCIA EN ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS
 - h) EXPERIENCIA EN MANEJO DE PERSONAL A SU CARGO
 - h) MANEJO DE AUTOCAD A NIVEL BASICO
 - i) CONOCIMIENTOS COMPUTACIONALES
 - j) CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA INGLES A NIVEL INTERMEDIO
 - k) PROACTIVO, CON BUENA ACTITUD HACIA EL TRABAJO
 - l) ACOSTUMBRADO A TRABAJAR BAJO PRESION
 - m) DISPUESTO CUANDO FUESE NECESARIO A VIAJAR FUERA DEL PAIS DE ORIGEN
- 3.2 REQUERIMIENTOS DESEABLES:
 - a) CONOCIMIENTOS MAS AMPLIOS DE ADMINISTRACION
 - b) CONOCIMIENTOS EN DISEÑO HIDRAULICO
 - c) MANEJO DIRECTO DE EQUIPO DE TOPOGRAFIA
- 3.3 HABILIDADES ESPECIALES:
 - a) SENTIDO DE UBICACION
 - b) MANEJO DE ESPACIOS
 - c) HABILIDADES NUMERICAS
 - d) HABILIDADES MECANICAS (DESEABLE)

4.00 OBJETIVO DEL PUESTO

SER EL REPRESENTANTE TECNICO DE LA EMPRESA EL CUAL TIENE A SU CARGO EL DESARROLLO DE PROYECTOS DESDE SU FASE DE PLANIFICACION, EJECUCION Y ENTREGA DE LA OBRA.

5.00 RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

- a) RESPONSABLE INMEDIATO DE LA EJECUCION DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE SE DESARROLLAN LOCALMENTE.
- b) RESPONSABLE DE PRESENTAR UN PLAN DE TRABAJO GENERAL Y SEMANAL DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ASI COMO EN EL CASO ESPECIFICO DE CADA PROYECTO, DEL PLAN DE RECURSOS QUE NECESITARA PARA SU EJECUCION, ENTIENDASE LA DEMANDA DE RECURSO ECONOMICO, EQUIPO ESPECIALIZADO SI NO HUBIESE EN EL PAIS.
- c) RESPONSABLE DE LLEVAR A CABO Y MANTENER ACTUALIZADO LOS INVENTARIOS DE MATERIALES QUE SE MANEJEN LOCALMENTE, REALIZANDO PARA ELLO REVISIONES MENSUALES. SIENDO ESTA LA BASE PARA LAS FUTURAS COMPRAS POR PAIS, TANTO PARA STOCK COMO PARA PROYECTOS.



DESCRIPCION DEL PUESTO:
GERENTE LOCAL DE PROYECTOS

REVISION:	CODIGO: 3.00
FECHA: 15/01/2010	PAGINAS:

6.00 FUNCIONES

- a) DIRIGIR ADECUADAMENTE EN BASE A LAS CORRECTAS NORMAS DE ADMINISTRACION Y EJECUCION DE PROYECTOS, LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y EQUIPOS DESEIGNADOS A LOS DIFERENTES PROYECTOS.
- b) SER SEL VINCULO TECNICO CON EL CLIENTE O CON EL SUPERVISOR QUE ÉSTE DESIGNE DURANTE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS.
- c) MANTENER EL ARCHIVO TECNICO DE LA FORMA E INSTALACION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS EN LOS QUE SE TRABAJAN ASI COMO DE LOS POSIBLES PRODUCTOS QUE SE INCORPOREN AL PRODUCT MIX DE LA EMPRESA, DANDO ESPECIAL ENFASIS AL CONTROL DE CALIDAD
- d) MANTENER UNA COMUNICACION CONSTANTE CON LA GERENCIA LOCAL DE PROYECTOS, REMITIENDO INFORMES EJECUTIVOS DE AVANCES DE LOS PROYECTOS, DOCUMENTADOS CON FOTOGRAFIAS.
- e) MANTENER UNA BITACORA EN EL PROYECTO EN EL CUAL SE LLEVE UN REGISTRO DE LOS HECHOS RELEVANTES EN CADA UNO DE LOS PROYECTOS.
- f) ELABORAR LOS PEDIDOS DE MATERIALES QUE SE PUEDAN REQUERIR PARA UN DETERMINADO PROYECTO, TOMANDO EN CUENTA EL INVENTARIO DISPONIBLE Y LA ROTACION DE MATERIALES.
ELABORAR UN INFOME FINAL DE CADA PROYECTO.

COLABORAR CON LA GERENCIA DE NEGOCIOS/VENTAS EN LA PARTE TECNICA DE POSIBLES VENTAS O VISITAS A LICITACIONES, COLABORAR EN LA ELABORACION DEL CARTEL EN LO QUE A LA PARTE TECNICA SE REFIERE.

ELABORAR Y LLEVAR UN PLAN DE MANTENIMIENTO Y EVENTUAL REPOSICION DE LOS EQUIPOS QUE SE UTILIZAN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS. INCLUYENDO EL PLAN DE COMPRA DE NUEVOS EQUIPOS PARA GARANTIZAR LA CORECTA INSTALACION DE LOS MISMOS.

REALIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES PARA LA RECEPCION DE CADA UNA DE LAS OBRAS QUE SE EJECUTEN, LEVANTANDO PARA ELLO EL ACTA RESPECTIVA.

7.00 APROBACIONES

Elaboró:	Autorizó:
Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha: