

Requiere Contratar:

Coordinador Centro Negocios

Requisitos:

- Profesional graduado en Ingeniería, Arquitectura o Administración de Empresas.
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.
- Experiencia mínima de 2 años en el ejercicio de la profesión.
- Experiencia en manejo de personal.
- Deseable conocimientos básicos en contabilidad.
- Deseable experiencia en mercadeo y/o relaciones públicas.
- Persona con habilidades en liderazgo, toma de decisiones y acostumbrado a trabajar bajo presión.

Asistente Centro Negocios

Requisitos:

- Profesional graduado en Ingeniería o Arquitectura.
- Incorporado al Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos.
- Experiencia mínima de 2 años.
- Experiencia en trámites para proyectos de construcción.
- Persona con habilidades de trabajo en equipo, comunicación y enfoque al cliente.

Interesados enviar Currículum Vitae actualizado indicando pretensiones salariales al correo electrónico kmoya@cfia.cr o correspondencia@rmutual.co.cr, a más tardar el viernes 22 de enero de 2010.